

Comune	VERRUA PO
Servizio	Settore finanziario
Responsabile	BORON JACOPO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA
	Lotta all'evasione tributaria tramite l'emissione di avvisi di accertamento e all'attuazione delle procedure di riscossione coattiva, relativamente all'annualità 2019 del tributo IMU

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchni Maria (In comando parziale dal Comune di Rea)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Verificare le posizioni anagrafiche che risultano inadempienti nel versamento dei tributi previsti dalla normativa vigente.
	efficienza(3)	Elaborare e notificare gli avvisi di accertamento, nonché gli atti di ingiunzione qualora ne ricorre l'opportunità.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Notifica degli avvisi accertamento, ed eventualmente degli atti d'ingiunzione ai contribuenti che risultano inadempienti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se elaborati e notificati gli atti relativi a tutti i nominativi che risultano inadempienti.
	Risultato raggiunto al __% se elaborati e notificati gli atti relativi solo ad alcuni nominativi che risultano inadempienti.
	Risultato considerato non raggiunto se non è stato elaborato e notificato alcun atto.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
--

Comune	VERRUA PO
Servizio	Settore Finanziario
Responsabile	BORON JACOPO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Contributo PA Digitale
	Il PNRR ha messo a disposizione contributi per la digitalizzazione dei ser L'Ente ha intenzione di richiedere fondi per le seguenti finalità: 1) migrazi digitale; 3) Notifiche digitali; 4) Stato civile digitale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchni Maria e Dott.ssa Bollati Gabriella (In comando parziale dal C
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Caricamento dei documenti previsti dalla nc
	efficienza(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi c

Situazione di partenza	Soddisfare tutti gli adempimenti entro i termini di legge
Risultato atteso	Riscossione contributo

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se il contributo viene riscosso dall'ente
	Risultato considerato non raggiunto se non il contributo non viene riscos:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		
	1	2	3

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obietti
esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 de
modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle si
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da c
amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al trien
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obietti
un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni speci

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi ri
indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anch
tempi predeterminati.

servizi erogati ai cittadini.
zione al cloud; 2) SUAP

Comune di Rea)

ormativa entro i termini
di legge

so

	X	alto
4	5	

tivo e contenere una precisa ed
el d.lgs. n. 150/2009, come
strategie dell'amministrazione;

comparazioni con
nnio precedente;

vi, anche nell'eventualità abbiano
ffica annualità"
sultati attesi espressi mediante

e in relazione al rispetto dei